

### 3.1 Vereinbarungen (Anlage 3)

Sollten Sie / Solltet ihr in einem Gespräch Vereinbarungen getroffen haben, können Sie / könntet ihr dieses Formular verwenden, um das Besprochene eindeutig und verbindlich zu machen. Eine Kopie können sich alle Gesprächsteilnehmer anfertigen. Vertraulichkeit wird darüber vereinbart. Dem nachfolgend Zuständigen (siehe „Instanzenweg“ (Anlage 1)) wird ggf. diese Vereinbarung ausgehändigt.

.....  
Teilnehmer des Gesprächs

.....  
Ort, Datum, Uhrzeit

Vereinbarungen / verabredete Maßnahmen:

.....  
Zweiter Gesprächstermin? Alternativ: Wie soll der Erfolg der Maßnahmen überprüft werden?

.....  
Datum und Unterschrift der Gesprächsteilnehmer und -teilnehmerinnen