



**Gymnasium Andreanum
Bibliothek für Lehrer*innen und Schüler*innen**

Benutzerordnung

- Die Schulbibliothek steht allen Mitgliedern der Schulgemeinschaft zur Verfügung.
- Die Schulbibliothek ist eine Arbeits- und Ausleihbibliothek.
- Lexika werden nicht ausgeliehen.

Öffnungszeiten und Ausleihe

Die Bibliothek ist geöffnet:	montags bis donnerstags	8.30 – 14.30 Uhr
	freitags	8.30 - 13.30 Uhr

Während dieser Zeit können Bücher und andere Medien entliehen werden.

- Die Ausleihfrist beträgt zwei Wochen, für DVDs eine Woche.
- Eine Verlängerung der Ausleihfrist ist nur möglich, wenn das Buch bzw. das Hörbuch nicht vorbestellt sind.
- Bücher und andere Medien können vorbestellt werden.
- Bei Überschreiten der Ausleihfrist werden Säumnisgebühren erhoben.

Aufenthalt in der Bibliothek

- Auf Ruhe ist zu achten.
- Taschen dürfen nicht in den Lesebereich mitgenommen werden.
- Essen und Trinken sind in der Bibliothek nicht erlaubt.
- Der Gebrauch von elektronischen Kommunikationsmitteln und Spielkonsolen ist in der Bibliothek nicht erlaubt. Bei Verstößen können diese vorübergehend eingezogen werden.
- Alle Bücher sind nach Gebrauch von den Benutzer*innen wieder an ihren Standort in den Regalen zurückzustellen.
- Den Anweisungen der Bibliotheksmitarbeiter*innen – auch der mitarbeitenden Schüler*innen bzw. Aufsicht führenden Lehrkräften - ist Folge zu leisten.
- Bei Verstoß gegen die Benutzerordnung kann der/die Benutzer*in für eine bestimmte Zeit oder auf Dauer von der Benutzung ausgeschlossen werden.

Schadensersatz

- Bei Verlust oder Beschädigung eines Buches ist Ersatz in Höhe des Wiederbeschaffungswertes zu leisten. Das gilt auch für Verluste, die aus der Benutzung des Bibliotheksausweises durch andere Personen als den/die Ausweisinhaber*in entstehen.
- Schüler*innen und Lehrer*innen sind dazu verpflichtet, vor Ausscheiden aus der Schule alle entliehenen Bücher und Medien zurückzugeben.

Benutzerausweis

- Jede/r Benutzer*in erhält einen Benutzerausweis.
- Der Ausweis wird bei der Benutzung der Bibliothek und der Ausleihe vorgezeigt.
- Er enthält folgende Angaben: Name, Vorname, Benutzernummer (Barcode Nummer).
- In Ausnahmefällen kann sich der/die Benutzer*in auch anderweitig ausweisen.

Computerraum

- Die Grundregeln für die Bibliothek gelten auch für den Computerraum.
- Der Computerraum steht Schüler*innen des Andreanum während der Öffnungszeiten der Bibliothek zur Verfügung.
- Außerhalb der Öffnungszeiten kann der Raum nur unter Aufsicht eines Fachlehrers oder auf besondere Erlaubnis eines Lehrers oder Mitglieds des Bibliotheksteams genutzt werden.
- Alle Nutzer müssen sich zuvor in die im Eingangsbereich der Bibliothek ausliegenden Nutzerlisten eintragen bzw. anschließend wieder austragen.
- Die Computer dürfen ausschließlich zu schulischen Zwecken bzw. Recherchearbeiten genutzt werden.
- In der Bibliothek sind Spiele, insbesondere Gewalt verherrlichender Art, verboten.
- Nur wenn sich die übrigen Benutzer*innen des Raums nicht gestört fühlen, darf man hier leise Gespräche miteinander führen.
- Die Computer sind pfleglich zu behandeln. Bei Störfällen oder Schäden an den Geräten müssen diese bei Herrn Speer gemeldet werden.

Gez. Dirk Wilkening

Hildesheim, den 1. März 2018